



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniur. / w formie elektronicznej w dniu złożenia podpisu przez
ostatnią ze Stron pomiędzy

Powiatem Łowickim z siedzibą w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, zwanym
dalej „**Zamawiającym**”, NIP: 834 18 82 519, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
Łowickiego, w imieniu którego działają:

1)

2)

a

.....(nazwa
Wykonawcy) z siedzibą w (siedziba Wykonawcy),
..... (adres Wykonawcy),

wpisanym/wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (lub,
odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) kapitał zakładowy w wysokości (w
przypadku spółki z o.o., spółki akcyjnej i spółki komandytowo-akcyjnej)

Regon: , NIP: (odpowiednio)

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1) (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

2) (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku
udzielenia części 2 zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego i
peryferyjnego w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” oraz „Dbamy o zdrowie
pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu” przeprowadzonego na podstawie art.
275 pkt 2 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r.
poz. 1320 z późn. Zm, „**ustawa Pzp**”). W związku z powyższym Strony zawierają niniejszą
umowę („**Umowa**”) o następującej treści:



§ 1 Definicje

1. Następujące zwroty przyjmują w ramach Umowy nadaną im definicję:
 - 1) **Harmonogram** – całościowy harmonogram wszystkich dostaw, które Wykonawca ma zrealizować w ramach wykonania Umowy.
 - 2) **Oferta** - Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w trakcie Postępowania, w tym oferta i podmiotowe środki dowodowe, stanowiące łącznie załącznik nr 3 do Umowy.
 - 3) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia Postępowania stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
 - 4) **Postępowanie** – Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego i peryferyjnego w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, oraz „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu” nr postępowania: FIZ.272.11.2026, w zakresie cz. 2.
 - 5) **Projekt** - projekt nr FELD.08.04-IZ.00-0110/24 pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.
 - 6) **SWZ** – Specyfikacja warunków zamówienia Postępowania stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.
 - 7) **Sprzęt** – Urządzenia i oprogramowanie wymienione oraz opisane w OPZ w ilościach wskazanych w OPZ.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę Sprzętu w sposób zgodny z jego ofertą, a także wymaganiami SWZ, OPZ oraz postanowieniami Umowy i przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ, w tym zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami co do konkretnych cech, obsługiwanych standardów oraz liczby i funkcjonalności Sprzętów.

§ 3 Oświadczenia Stron



1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje, wyspecjalizowaną kadrę, doświadczenie zawodowe oraz warunki do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wskazane w SWZ;
- 2) przed podpisaniem Umowy zapoznał się z szczegółowymi założeniami Projektu, nie zgłasza do nich uwag oraz będzie dążyć w ramach realizacji zamówienia do pełnej realizacji celów programowych Projektu;
- 3) będzie realizować Przedmiot Umowy zgodnie z profesjonalnym charakterem swojej działalności, w tym z najwyższą możliwą starannością, rzetelnością, zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi;
- 4) realizacja Umowy nie spowoduje uzależnienia Zamawiającego od rozwiązań, licencji lub usług innych niż wynikające z Umowy;
- 5) gwarantuje, że Sprzęt pochodzi z legalnych źródeł oraz kanałów dystrybucyjnych, jest kompletny, gotowy do pracy i wolny od jakichkolwiek roszczeń i praw na rzecz osób trzecich;
- 6) Sprzęt posiada wszelkie wymagane atesty, certyfikaty bezpieczeństwa oraz spełnia normy techniczne i środowiskowe obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wszelkie dokumenty, certyfikaty i specyfikacje techniczne przedstawione wraz z dostawą Sprzętu są oryginalne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 8) gwarantuje, że Sprzęt nie jest przeznaczony do wycofania ze sprzedaży ani z eksploatacji (nie jest Sprzętem typu *End of Life*) w dacie dostawy;
- 9) Sprzęt nabywany przez Zamawiającego będzie możliwy do wykorzystania bez konieczności nabywania dodatkowych licencji, poza przewidzianymi w Umowie.

2. Zamawiający oświadcza, że:

- 1) Umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Projektu oraz w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik;



- 2) przekazał Wykonawcy wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami dokumentacji Postępowania.

§ 4 Obowiązki ogólne Stron oraz zasady realizacji Umowy

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:
 - 1) zapewnienia obsługi dostaw przez wykwalifikowaną kadrę;
 - 2) do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością profesjonalną, zgodnie z Harmonogramem oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej w zakresie systemów teleinformatycznych;
 - 3) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o strukturze sieciowej Zamawiającego, do których uzyska dostęp w trakcie realizacji Umowy, oraz do przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w siedzibie Zamawiającego;
 - 4) na żądanie Zamawiającego wyrażone co najmniej w formie dokumentowej, w terminie 3 dni od dnia wykonania danej dostawy, uprzątnięcia i zutylizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, na koszt Wykonawcy, wszelkich opakowań, kartonów i zabezpieczeń transportowych Sprzętu;
 - 5) dostarczenia wraz ze Sprzętem wszelkich kart gwarancyjnych oraz dokumentów licencyjnych, które będą konieczne do wykorzystania Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz Umową;
 - 6) dostarczenia wraz ze Sprzętem wszelkiej dokumentacji, którą producent załącza do Sprzętu danego typu, w tym instrukcji użytkowania w języku polskim lub angielskim, kart katalogowych, świadectw jakości, certyfikatów;
 - 7) informowania Zamawiającego na każde żądanie, o stanie zaawansowania świadczeń związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 8) zapewnienia stałej dyspozycyjności dla Zamawiającego przez cały okres realizacji Umowy, w tym do zapewnienia bieżącej dostępności osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy do spotkań w formie zdalnej organizowanych według potrzeb Zamawiającego;
 - 9) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację



Umowy, a także o trudnościach w realizacji Umowy, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji;

10) współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania Umowy, w szczególności poprzez niezwłoczne odpowiadanie na ich pytania dotyczące Przedmiotu Umowy.

2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy;
- 2) przekazywania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji organizacyjnych co do wykonania dostaw, w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy;
- 3) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 8 niniejszej Umowy.

3. Strony zgodnie postanawiają, że dokumenty składające się na Umowę, należy interpretować łącznie, z uwzględnieniem celu, jakiemu służy realizacja Umowy w ramach Projektu.

4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na kwotę stanowiącą, co najmniej wartość Umowy przez cały okres realizacji Umowy. Kopia polisy OC Wykonawcy wraz z potwierdzeniem opłacenia składek stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest, od dnia podpisania Umowy przez cały okres, w którym ponosi z tego tytułu odpowiedzialność względem Zamawiającego, do zapewnienia ciągłości umowy ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu (w tym opłacenia wszystkich należnych składek). Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu potwierdzenia zachowania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej, w szczególności poprzez przedłożenie uwierzytelnionych kopii aktualnych umów ubezpieczenia, aneksów do umów ubezpieczenia lub innych dokumentów potwierdzających przedłużenie ich obowiązywania każdorazowo przed upływem ważności polisy przedstawionej wcześniej Zamawiającemu. Brak realizacji powyższych zobowiązań będzie



traktowany jako brak zapewnienia ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności długotrwale uniemożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia takiej sytuacji powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres wskazany w Umowie oraz elektronicznie. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie dostaw, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach w niej opisanych.
6. Zamawiający zastrzega prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Przedmiotem Umowy, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy i umożliwienia Zamawiającemu lub instytucjom zewnętrznym uprawnionym do kontroli, dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.
7. Realizacja części Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
8. Wykonawca każdorazowo po zawarciu umowy o podwykonawstwo przekaze jej kopię Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia jej zawarcia wraz z informacją jakie czynności w ramach Przedmiotu Umowy podwykonawca będzie wykonywał.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje czynności w sposób wadliwy, niezgodny z przepisami lub niniejszą Umową. Wykonawca musi się do takiego żądania zastosować.
10. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania w jej ramach Zamawiającemu tożsamych uprawnień jak opisane w § 9 Umowy.



11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany zgłosić taki zamiar Zamawiającemu i wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający bada, czy nie zachodzą, wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia określone w Postępowaniu.

§ 5 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni odpowiedni personel do wykonania Przedmiotu Umowy. W ramach swojego personelu Wykonawca zapewni osoby odpowiedzialne za organizację dostaw, które jednocześnie będą realizowały zadania związane ze współpracą z Zamawiającym oraz niezależnie osoby odpowiedzialne za transport oraz rozładunek Sprzętu w miejscu wykonania dostaw. Wykonawca musi zapewnić liczbę osób z ww. grup personelu w stopniu wystarczającym do należytego wykonania dostaw.
2. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany lub usunięcia osoby skierowanej do realizacji Umowy, jeżeli osoba ta nie wykonuje zadań z należytą starannością, nie spełnia wymagań jakościowych lub narusza standardy etyczne, organizacyjne albo komunikacyjne, a także w przypadku powtarzających się skarg pracowników Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany osoby wyznaczonej do realizacji Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji Umowy jak za własne, niezależnie od formy prawnej ich zatrudnienia lub współpracy.
4. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w swojej Ofercie zatrudnienie osoby bezrobotnej, Zamawiający wymaga realizacji tego zobowiązania na poniższych zasadach, w przypadku, gdy z Oferty nie wynika taka deklaracja, dalszych postanowień ust. 4-8 nie stosuje się. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji



Przedmiotu Umowy co najmniej jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie umowy o pracę, w ramach wymogu, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, przez cały okres realizacji Umowy. Osoba, o której mowa powyżej, powinna być zatrudniona przy czynnościach związanych z realizacją Umowy, polegających na rozładowywaniu i wnoszeniu Sprzętu.

5. W przypadku ustania zatrudnienia osoby bezrobotnej, o której mowa w ust. 4, z jakiegokolwiek powodu przed końcem okresu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby na zasadach opisanych w ust. 4 powyżej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania czy wymogi ust. 4 są spełnione. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 4, w szczególności dokumenty wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej w momencie zatrudnienia tej osoby przy realizacji Umowy.
8. Obowiązek wskazany w ust. 4 dotyczy także ewentualnych podwykonawców – jeżeli Wykonawca nie zatrudnia osoby wskazanej w ust. 4 powyżej, to musi zapewnić, że wymóg ten zostanie spełniony przez Podwykonawcę realizującego ten zakres Umowy.

§ 6 Zasady dostaw i odbiorów



1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dostaw zgodnie z zakresem oraz wymaganiami merytorycznymi określonymi w OPZ, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Wykonawca dokona dostawy wraz z wykonaniem rozładunku oraz wniesieniem Sprzętu bezpośrednio do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Szczegółowy Harmonogram dostaw Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia podpisania Umowy. Harmonogram ten musi być zgodny z § 7 Umowy. Harmonogram będzie obowiązywać po jego akceptacji przez Zamawiającego przekazanej Wykonawcy.
4. Po akceptacji Harmonogramu, o którym mowa w ust. 2, przez Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do jego aktualizacji wyłącznie po wcześniejszym przesłaniu Zamawiającemu, co najmniej w formie elektronicznej, wniosku w tym zakresie i uzyskaniu zgody na aktualizację od Zamawiającego, po której obowiązującym Harmonogramem będzie ten zaktualizowany.
5. Harmonogram powinien określać w jakich partiach Wykonawca będzie realizować dostawy Sprzętu, w szczególności powinien więc określać w jakich terminach Wykonawca dostarczy dany rodzaj Sprzętu oraz w jakiej ilości.
6. Każdorazowo po realizacji danej partii dostaw przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego będą podpisywać pisemny protokół przyjęcia dostawy. Protokół przyjęcia dostawy stwierdza wyłącznie, że dana ilość Sprzętu danego rodzaju została dostarczona do miejsca dostawy i nie jest równoznaczny z protokołem odbioru.
7. Do momentu podpisania Protokołu przyjęcia dostawy, ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty danej partii Sprzętu obciąża wyłącznie Wykonawcę.
8. Miejsce realizacji dostaw - ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz. Dokładne pomieszczenie zostanie wskazane w momencie dostawy. Ewentualna zmiana miejsca dostaw nie stanowi zmiany Umowy i będzie ustalana przez Strony na etapie akceptacji Harmonogramu dostaw.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Sprzęt w dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 14:00. Dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem



dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych jako dni dodatkowo wolne od pracy w siedzibie Zamawiającego.

10. Potwierdzeniem należytego wykonania Przedmiotu Umowy będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy. Strony przystąpią do podpisania protokołu odbioru końcowego na następujących zasadach:

- 1) Wykonawca po wykonaniu wszystkich świadczeń nałożonych na niego zgodnie z Umową, poza świadczeniami gwarancyjnymi oraz OPZ zgłosi Zamawiającemu, co najmniej w formie elektronicznej, gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego. Wraz ze zgłoszeniem gotowości Wykonawcy przekaze Zamawiającemu zestawienie wszystkich świadczeń wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy;
- 2) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę przeprowadzi weryfikację świadczeń Wykonawcy, w tym dostaw pod kątem ich kompletności, parametrów i jakości, w tym kompletności dokumentów wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 5) oraz 6) Umowy;
- 3) Po weryfikacji opisanej w pkt 2 Zamawiający zaakceptuje gotowość Wykonawcy do odbioru końcowego lub zgłosi, że odbiór końcowy nie może zostać przeprowadzony ze względu na wystąpienie jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - a. Stwierdzenie przez Zamawiającego wad dostarczonego Sprzętu i/lub braków w wymaganej dokumentacji;
 - b. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał należycie wszystkich świadczeń, poza gwarancyjnymi, wynikających z Umowy, co obejmuje również przypadek braku dostarczenia pełnej ilości Sprzętu.
- 4) W tej sytuacji Zamawiający wskaże Wykonawcy konkretne świadczenia z Umowy, które powinny zostać powtórzone (w szczególności dostarczenie Sprzętu wolnego od wad lub brakującej dokumentacji) lub pozostały do wykonania oraz wyznaczy termin na ich powtórzenie lub wykonanie, nie krótszy niż 3 dni. Po ich pełnym powtórzeniu/wykonaniu Wykonawca ponownie przystąpi do procedury odbiorowej z niniejszego ustępu.



- 5) Po akceptacji przez Zamawiającego gotowości Wykonawcy do przeprowadzenia odbioru końcowego, Strony przystąpią w terminie do 3 dni do obustronnego podpisania Protokołu odbioru końcowego w dwóch egzemplarzach, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 7 Terminy

1. Wykonawca wykona wszystkie dostawy Sprzętu wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Za dzień wykonania danej dostawy rozumie się dzień dostarczenia Sprzętu do miejsca wskazanego w Umowie.

§ 8 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają należne Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości [•] zł brutto (słownie: [•]).
2. Wartość wynagrodzenia brutto, wskazana w ust. 1 obejmuje w przypadku czynnego podatnika VAT – podatek od towarów i usług (VAT), a w przypadku osoby fizycznej nie będącej czynnym podatnikiem VAT – obowiązkowe obciążenia publicznoprawne (po stronie Zamawiającego i Wykonawcy) zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, w szczególności zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i obejmuje wszelkie koszty oraz wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, w tym w szczególności: koszty zapewnienia Sprzętu, koszty transportu, koszty rozładunku.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie dokonanie przez Strony odbioru końcowego i podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego zgodnie z § 6 ust. 10 Umowy.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5-7, Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: [•] prowadzony w banku [•]. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy. Datą zapłaty będzie data obciążenia konta Zamawiającego.



5. Płatności będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy. Faktura będzie wystawiona na: Powiat Łowicki, 99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519 z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca jest zobowiązany lub dobrowolnie korzysta z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wystawi fakturę z uwzględnieniem następujących danych:

Podmiot 1 Sprzedawca,

Podmiot 2 Nabywca

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

NIP 8341882519,

Podmiot 3 Odbiorca (Rola 8)

Starostwo Powiatowe w Łowiczu

ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

NIP 8341547057.

W tym przypadku faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury ustrukturyzowanej do systemu finansowo-księgowego Zamawiającego lub daty jej udostępnienia w systemie KSeF.

6. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przysyłane w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazany w Umowie. W tej sytuacji za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.
7. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przestać w formie:
- 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lub
 - 2) papierowej na adres:
- w terminie do 2 dni od wystawienia faktury.



§ 9 Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt oraz oprogramowanie niezbędne do jego uruchomienia i prawidłowego działania (w szczególności systemowe) są wolne od wad prawnych i nie naruszają praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia wynikającego z § 8 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia, że Zamawiający nabywa prawo do bezterminowego i nieograniczonego terytorialnie korzystania z oprogramowania systemowego (firmware) oraz sterowników niezbędnych do eksploatacji sprzętu, zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia praw własności intelektualnej w związku z korzystaniem z dostarczonego Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszelkich roszczeń z tym związanych.

§ 10 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, kompletny oraz wolny od wad, w szczególności materiałowych i konstrukcyjnych. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z treścią Oferty, a więc na okres [•]
2. W okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wykrytych podczas użytkowania lub eksploatacji wad Sprzętu lub jego wymiany na nowy egzemplarz Sprzętu wolny od wad. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad albo wymianą Sprzętu na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego Sprzętu.
3. W przypadku ujawnienia wad Sprzętu w okresie gwarancji Zamawiający zgłosi je Wykonawcy co najmniej w formie dokumentowej, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia do usunięcia wady lub dostarczenia Zamawiającemu nowego egzemplarza danego Sprzętu. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że wystanie wiadomości e-mail zgłaszającej wadę na adres przedstawiciela Wykonawcy jest równoważne z otrzymaniem zgłoszenia gwarancyjnego.



4. Usunięcie wad lub wymiana Sprzętu następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego tej samej wady danego Sprzętu po raz drugi, Wykonawca jest zobowiązany wymienić dany Sprzęt na nowy egzemplarz wolny od wad.
6. Podstawą gwarancji udzielonej przez Wykonawcę są postanowienia Umowy – bez potrzeby przekazywania Zamawiającemu przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego. Strony postanawiają jednak, że gwarancja umowna, o której mowa w niniejszym paragrafie nie wpływa na gwarancję producenta Sprzętu, która będzie przysługiwać Zamawiającemu na podstawie przekazanych przez Wykonawcę wraz z dostawą dokumentów gwarancyjnych.
7. Strony ustalają, że wykonanie obowiązków gwarancyjnych (polegające na naprawie lub wymianie Sprzętu bądź odpowiednio jego podzespołu lub części) przedłuża automatycznie okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wady o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia jej usunięcia potwierdzonego sporządzonym przez Strony potwierdzeniem odbioru gwarancyjnego.
8. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad Sprzętu do Zamawiającego należy wybór pomiędzy skorzystaniem z uprawnień gwarancyjnych a uprawnieniami z rękojmi.

§ 11 Kary umowne

9. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych za:
 - 1) brak terminowej realizacji dostaw - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki względem terminu z § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) za brak terminowej realizacji obowiązków w ramach gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki względem terminu z § 10 ust. 3 Umowy;



- 3) jeżeli Wykonawcę obowiązuje obowiązek z § 5 ust. 4 Umowy, za jego naruszenie - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień realizacji Umowy bez spełnienia tego obowiązku;
 - 4) za brak terminowej realizacji obowiązku z § 6 ust. 10 pkt 4 w zakresie powtórzenia lub wykonania świadczeń stwierdzonych jako niewykonane lub nienależycie wykonane w ramach procedury odbiorowej – w wysokości w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
10. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego, za poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
11. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
12. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć na podstawie niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 40% wartości Umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 12 Przetwarzanie danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, administratorem tych danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „Rozporządzeniem”, będzie



Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, działające w imieniu Powiatu Łowickiego jako Zamawiającego, natomiast Wykonawca będzie podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia

2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy. Przetwarzanie danych osobowych będzie następowało zgodnie z Rozporządzeniem oraz na zasadach wynikających z Klauzuli informacyjnej dla wykonawców Starostwa Powiatowego w Łowiczu stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy oraz klauzulą informacyjną w związku z administrowaniem danymi osobowymi przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu stanowiącą załącznik nr 7 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie,



chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach



dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 13 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości albo części Umowy według wyboru Zamawiającego w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń będzie nadal realizował zobowiązania na nim ciążące w sposób sprzeczny z Umową,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji dostaw Sprzętu względem terminu z § 7 ust. 1 Umowy o ponad 21 dni,
 - 4) w przypadku, gdy łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnie lub przekroczy 30% wartości Umowy brutto określonej w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 5) w przypadku wystąpienia okoliczności z § 4 ust. 5 Umowy;



- 6) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni ciągłości ubezpieczenie od swojej odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia którejkolwiek z podstaw określonych w ust. 1 powyżej. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej, z wyjątkiem ust. 1 pkt 2), będzie traktowane jako odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących w interesie publicznym lub organizacyjnym Zamawiającego, niezależnie od winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty zaistnienia takiej podstawy do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za świadczenia prawidłowo wykonane do momentu odstąpienia. W ramach wykonanych dostaw Sprzętu postanowienia § 9 oraz § 10 obowiązują pomimo odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają obowiązki szczególne:
- 1) natychmiastowe wstrzymanie realizacji Przedmiotu Umowy poza świadczeniami określonymi przez Zamawiającego jako konieczne do zabezpieczenia już zrealizowanych dostaw,
 - 2) protokolarne przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, całej dokumentacji związanej z realizacją Umowy;
 - 3) sporządzenie przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, szczegółowego protokołu inwentaryzacji świadczeń wykonanych i w toku, według stanu na dzień odstąpienia, który będzie służyć do rozliczenia Stron.
7. Ustanie obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w Umowie.

§ 14 Zmiany Umowy



1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian treści zawartej Umowy w przypadkach wynikających z przepisu art. 455 ustawy Pzp w przypadkach tam określonych, jak również w przypadkach i zakresie wskazanych w ust. 2. Zmiana następuje wyłącznie za zgodą Zamawiającego, żadna ze zmian opisana w ust. 2 nie jest automatyczna.
2. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Stron Umowy lub w przypadku zaistnienia siły wyższej lub okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, lub z powodu przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i polegających na obiektywnej potrzebie wykonania dostaw w dłuższym terminie. Zmiana terminu jest dopuszczalna tylko o okres trwania okoliczności, będących podstawą zmiany, przy czym zaistnienie przyczyn zmiany terminu musi być drugiej Stronie przedstawione niezwłocznie po jej ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn zmiany;
 - 2) zmiany danego parametru, wymagania lub funkcjonalności Sprzętu jeżeli dostarczenie danego Sprzętu o takich parametrach, wymaganiach lub funkcjonalności stanie się obiektywnie niemożliwe w dającej się przewidzieć przyszłości, a jest to skutkiem siły wyższej lub okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. Zaistnienie tych okoliczności musi być drugiej Stronie przedstawione niezwłocznie po ich ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn zmiany.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Ze strony Zamawiającego:
 - 1) jako osobę upoważnioną do występowania w imieniu Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym do odbioru Przedmiotu Umowy wyznacza się:
 Imię i nazwisko....., e-mail:, nr tel.



2. Ze strony Wykonawcy:

1) jako osobę pełniącą funkcję koordynatora upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej umowy, podpisywania protokołów odbioru oraz przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych wyznacza się:

Imię i nazwisko....., e-mail:, nr tel.
.....

3. Zmiana osób wyznaczonych przez Zamawiającego w ust. 1-2 nie wymaga zmiany Umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia (cesji) wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda, o której mowa powyżej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, a w razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

9. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, dniem zawarcia umowy jest dzień złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez Strony.

10. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę wewnętrzną, w przypadku wyboru w Postępowaniu oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Umowa regulująca współpracę wykonawców stanowi załącznik nr 8 do Umowy.

11. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1) Załącznik nr 1 – SWZ wraz z pozostałymi załącznikami, w tym OPZ;



- 2) Załącznik nr 2 – KRS/CEiDG Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru końcowego;
- 5) Załącznik nr 5 – Polisa OC Wykonawcy;
- 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Łowiczu dla wykonawców;
- 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjną w związku z administrowaniem danymi osobowymi przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu;
- 8) Załącznik nr 8 – Umowa regulująca współpracę wykonawców*.

** w przypadku wyboru w Postępowaniu oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*